

W uzgodnieniu:  
Minister Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

Załącznik  
do uchwały Nr 116/756/2000  
Zarządu Województwa  
Lubuskiego  
z dnia 16 października 2000 r.  
z późn. zm.

# **STATUT**

## **Muzeum Ziemi Lubuskiej**

### **W Zielonej Górze**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§1.**

Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze, zwane dalej „Muzeum”, jest wojewódzką samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, póź. 24z późn. zm.),
- 2/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 1 10, póź. 721 z późn. zm.),
- 3/ niniejszego statutu.

###### **§2.**

Organizatorem Muzeum jest Województwo Lubuskie.

###### **§3.**

Muzeum wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Lubuskiego pod poz. 4 w dniu 4 stycznia 1999 r. i posiada osobowość prawną z mocy art. 14 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§4.

Siedzibą Muzeum jest Zielona Góra, a terenem działalności województwo lubuskie.

§5.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Lubuskiego.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

§6.

Celem Muzeum jest trwała ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego regionu w zakresie historii i sztuki.

§7.

1. Muzeum realizuje cele, o których mowa w § 6, w szczególności poprzez:

- 1/ gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych w zakresie sztuki narodowej i historii regionu,
- 2/ uzupełnianie zbiorów w drodze zakupów, przydziałów, darowizn, zapisów oraz przyjmowania depozytów,
- 3/ inwentaryzowanie, katalogowanie i opracowywanie naukowe zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych,
- 4/ przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie w sposób dostępny dla celów naukowych, zabezpieczanie i konserwowanie muzealiów,
- 5/ organizowanie i prowadzenie badań naukowych,
- 6/ organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych,
- 7/ prowadzenie działalności edukacyjnej,
- 8/ udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych,
- 9/ publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno - naukowych z zakresu swojej działalności,
- 10/ prowadzenie zbioru publikacji z zakresu muzealnictwa i dyscyplin pomocniczych .

2. Muzeum może podejmować inne działania dla zaspokojenia społecznych potrzeb regionu, realizacji zasad polityki kulturalnej i ochrony dziedzictwa kulturowego.

### **Rozdział III**

#### Zarządzanie i organizacja

##### §8.

Muzeum prowadzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- 1/ Dział Winiarski,**
- 2/ Dział Historyczny,**
- 3/ Dział Sztuki Dawnej,**
- 4/ Dział Sztuki Współczesnej,**
- 5/ Dział Oświatowy,**
- 6/ Gabinet Numizmatyczny,**
- 7/ Dział Fotografiki i Promocji Medialnej**
- 8/ Dział Wydawniczy**
- 9/ Dział Marketingu**
- 10/ Dział Administracyjno - Gospodarczy,**
- 11/ Księgowość.**

##### § 9.

1. Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubuskiego na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy.

##### § 9 a.

**1. Zastępcę dyrektora powołuje – bez konieczności przeprowadzenia konkursu – i odwołuje Zarząd Województwa Lubuskiego:**

- 1/ na wniosek dyrektora,**
  - 2/ z własnej inicjatywy,**
- z zastrzeżeniem ust. 2-4.**

**2. Wniosek w sprawie powołania zastępcy dyrektora, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1. powinien zawierać dane osobowe, dane o kwalifikacjach, przebiegu pracy zawodowej i**

**stanie zdrowia kandydata oraz dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku.**

**3. Wniosek w sprawie odwołania zastępcy dyrektora powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie w sposób odpowiedni udokumentowane.**

**4. Powołanie i odwołanie zastępcy dyrektora przez Zarząd Województwa Lubuskiego z własnej inicjatywy następuje po zasięgnięciu opinii dyrektora, w przypadku, gdy dyrektor nie złożył wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a wystąpiły ważne okoliczności uzasadniające podjęcie rozstrzygnięcia w tym zakresie.**

#### §10.

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do obowiązków dyrektora Muzeum należy w szczególności:
  - 1/ ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
  - 2/ ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
  - 3/ reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
  - 4/ ustalanie planów rzeczowych, finansowych, wniosków inwestycyjnych i sprawozdań, przedstawianie tych dokumentów Radzie Muzeum i organizatorowi oraz nadzór nad realizacją ustalonych planów,
  - 5/ bezpośrednie kierowanie personelem naukowym,
  - 6/ stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - 7/ naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
  - 8/ ustalanie wysokości opłat za wstęp do Muzeum i dnia, w którym wstęp do Muzeum jest bezpłatny,
  - 9/ wnioskowanie w sprawach zamiany, zbycia i skreślenia muzealiów z inwentarza,
  - 10/ wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji,
  - 11/ wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Muzeum,
  - 12/ organizowanie kontroli wewnętrznej i nadzorowanie jej funkcjonowania.

#### §11.

Organizację wewnętrzną Muzeum ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Lubuskiego oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### §12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, zwana dalej Radą.

2. Rada składa się z 9 osób.
3. Członków Rady powołuje Zarząd Województwa Lubuskiego.
4. Rada działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

## **Rozdział IV**

### Majątek i finanse

#### §13.

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### §14.

1. Muzeum prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Wyboru audytora przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego dokonuje dyrektor Muzeum.

**4. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.**

#### §15.

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

## **Rozdział V**

### Przepisy końcowe

#### §16.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym do jego nadania.

#### § 17.

Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.