

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2024  
Dyrektora Muzeum Ziemi Lubuskiej  
w Zielonej Górze  
z dnia 7.08.2024 r.

# Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze



## Spis treści

<b>Rozdział I</b> - Postanowienia ogólne	3
<b>Rozdział II</b> - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Muzeum Ziemi Lubuskiej	4
§1. Bezpieczna rekrutacja personelu	
§2. Zasady bezpiecznej relacji personelu Muzeum z małoletnimi	
§3. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich	
<b>Rozdział III</b> - Wymagania dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi. Zachowania niedozwolone.	7
§1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi	
§2. Zachowania niedozwolone między małoletnimi	
<b>Rozdział IV</b> - Wymogi uwzględniające sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	8
<b>Rozdział V</b> - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	9
<b>Rozdział VI</b> - Zakres kompetencji Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.	9
<b>Rozdział VII</b> - Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	9
<b>Rozdział VIII</b> - Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.	10
Załącznik nr 1 - Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego	11
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo innego obywatelstwa	12
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska	13
Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska	14
Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze	15
Załącznik nr 6 - Karta Interwencji	16
Załącznik nr 7 - Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka (wzór)	17
Załącznik nr 8 - Wniosek o wgląd w sytuację dziecka	18
Załącznik nr 9 - Rejestr Interwencji	20
Załącznik nr 10 - Monitoring standardów – ankieta dla pracowników	21
Załącznik nr 11 - Oświadczenie organizatora wydarzenia zewnętrznego odbywającego się w Muzeum Ziemi Lubuskiej	23

W celu zapewnienia bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla dzieci i młodzieży przebywających na terenie Muzeum Ziemi Lubuskiej wprowadzone zostają Standardy Ochrony Małoletnich, określające zasady postępowania każdego pracownika Muzeum, bez względu na formę zatrudnienia, współpracowników, stażystów, wolontariuszy (dalej łącznie zwanych: „personelem”) w kontaktach z małoletnimi oraz zasady zachowania dzieci i młodzieży w Muzeum w trosce o odpowiednią ochronę małoletnich przed krzywdą lub zaniedbaniem.

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszych Standardach użyto określenia:

1. **Muzeum** – należy rozumieć przez to Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze
2. **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze
3. **Małoletni** lub **uczestnik** – należy rozumieć osoby do ukończenia 18 roku życia które są uczestnikami zajęć organizowanych przez Muzeum
4. **Rodzice** – rozumie się przez to również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem
5. **Opiekun** – nauczyciel wychowawca, nauczyciel wspomagający, wychowawca kolonijny, szkolny i przedszkolny personel pomocniczy
6. **Pracownik / Współpracownik** – należy rozumieć przez to wszystkie osoby zatrudnione w Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w tym w szczególności: instruktorzy, pracownicy administracyjni, gospodarczy, trenerzy, animatorzy, praktykanci, stażyści, osoby w wieku powyżej 18 roku życia podejmujące w Muzeum obowiązki na zasadach wolontariatu, itp.
7. **Kandydat** – osoba starająca się o pracę w Muzeum
8. **Organizator zewnętrzny** - rozumie się przez to innych niż Muzeum organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
9. **Zespół** – należy przez to rozumieć powołany z pracowników Zespół osób upoważnionych do interwencji, działający w porozumieniu z dyrektorem MZL. Spośród osób tworzących Zespół powołuje się Koordynatora
10. **Koordynator** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika, sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
11. **Ośrodek Opieki Społecznej** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze ( MOPS)
12. **Zgoda opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego
13. **Krzywdzenie małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę

## Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje

między małoletnim a personelem Muzeum Ziemi Lubuskiej

### § 1. Bezpieczna rekrutacja personelu

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem kandydata do wykonywania działalności związanej z edukacją i realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, Muzeum uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Kandydat przedkłada Muzeum informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172, z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2024 poz. 113), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Kandydat składa oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (Załącznik nr 1)
4. Jeżeli kandydat na pracownika oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach oraz oświadczenie o posiadaniu innego obywatelstwa niż polskie. (Załącznik nr 2) i (Załącznik nr 3)
5. Kandydat składa takie oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Jeżeli kandydat na pracownika posiada obywatelstwo inne niż polskie powinien przedłożyć informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
7. Kandydat, posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada Muzeum informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego tego państwa, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa wyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, kandydat przedkłada informację z rejestru karnego państwa.
9. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona wyżej wskazana informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat, składa Muzeum oświadczenie (Załącznik nr 4) o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. 4 o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Wszystkie oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli

następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Informacje, o których mowa w punkcie 1 i kolejnych, Muzeum utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.

11. W sytuacji gdy Muzeum podejmuje współpracę z zewnętrznym organizatorem w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi - to na organizatorze zewnętrznym ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji swojego personelu poprzez zastosowanie procedur określonych stosownymi przepisami prawa.
12. Organizator zewnętrzny potwierdza stosownym pisemnym oświadczeniem przedłożonym dyrektorowi Muzeum, zastosowanie bezpiecznej rekrutacji swojego personelu poprzez zastosowanie procedur.
13. Za realizację obowiązków, o których mowa w pkt. 1-8 odpowiada dyrektor, który może upoważnić do tego innego pracownika.

## **§ 2. Zasady bezpiecznej relacji personelu Muzeum z małoletnimi**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Muzeum Ziemi Lubuskiej jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Pracownik Muzeum zobowiązany jest do przestrzegania praw dziecka i praw człowieka.
3. Pracownik Muzeum zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy niepełnosprawności.
4. Pracownik Muzeum jest uwrażliwiony na przemoc rówieśniczą.
5. Pracownicy obowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
6. W kontakcie z małoletnimi pracownik:
  - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletnich z szacunkiem;
  - b) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
7. Pracownicy obowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby
  - a) zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
8. Ze strony pracowników nie może być tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowania, które może
  - a) zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych, jak i samych małoletnich.
9. Decyzje dotyczące małoletniego powinny uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych osób.
10. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności powinno być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
11. Pracownik Muzeum zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletniego.
12. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik powinien poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
13. Pracownikowi nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, wykorzystywać przewagę fizyczną ani stosować gróźb.

14. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty Muzeum ponoszą ich opiekunowie.
15. Pracownik Muzeum nie pozostaje sam z małoletnimi podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych.  
W przypadku grup małoletnich, uczestniczących w lekcjach muzealnych lub zwiedzających Muzeum, występuje konieczność obecności co najmniej 2. opiekunów w każdej z tych grup.
16. Pracownik Muzeum nie ma kontaktu z małoletnimi w zakresie czynności higienicznych.
17. W przypadku lekcji/warsztatów wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego z małoletnim pracownik Muzeum jest zobowiązany do przestrzegania szczególnych zasad, norm zachowań wobec małoletnich. Pracownicy unikają innego kontaktu fizycznego z małoletnim niż niezbędny.
18. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik Muzeum zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałej sytuacji koordynatora, inną osobę z Zespołu i/lub dyrektora.
19. Aby zapewnić odpowiedni poziom ochrony, małoletni oraz ich opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w Muzeum tj.:
  - a) Regulaminu zwiedzania oraz prowadzenia zajęć edukacyjnych w Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze
  - b) Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze
20. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników Muzeum wobec małoletnich są bezzwłocznie wyjaśniane przez dyrektora, a w przypadku nieodpowiednich zachowań dyrektora – przez organ prowadzący Muzeum.
21. Nieprzestrzeganie zasad postępowania traktowane jest jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.
22. Znajomość i zobowiązanie się do przestrzegania zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 5*)
23. Oświadczenie pracownika dołącza się do jego akt osobowych.
24. Oświadczenie współpracownika dopuszczonego do pracy (Rozdz. I. pkt.5) załącza się do umowy cywilno-prawnej.
25. Oświadczenie organizatora wydarzenia zewnętrznego odbywającego się w Muzeum Ziemi Lubuskiej (*Załącznik nr 12*)

### **§ 3. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. W komunikacji i kontaktach personelu Muzeum z małoletnimi zabrania się:
  - a) stosowania agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec małoletnich;
  - b) naruszenia nietykalności osobistej małoletnich;
  - c) łamania praw dziecka i praw człowieka;
  - d) dyskryminacji ze względu na stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, płeć, orientację seksualną, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne i światopogląd;
  - e) łamania prawa, ustalonych norm i zasad obowiązujących w Muzeum;
  - f) stosowania wypowiedzi naruszających godność osobistą;
  - g) wykorzystywania przewagi fizycznej i stosowanie gróźb;
  - h) obrażania, upokarzania, lekceważenia i zawstydzania małoletniego;
  - i) używania wulgaryzmów, obraźliwych gestów, niestosownych żartów, wypowiedzenia treści o zabarwieniu seksualnym;
  - j) nawiązywania relacji o charakterze seksualnym;
  - k) krzyku, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

- l) fotografowania, filmowania małoletnich i rozpowszechniania materiałów z wizerunkiem;
  - m) małoletnich w celach prywatnych czy zawodowych bez pisemnej zgody ich rodziców;
  - n) ujawniania drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym;
  - o) dotykania małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim.  
Do sytuacji takich zaliczyć można:
- a) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę;
  - b) pomoc małoletniemu w poruszaniu się po obiekcie;
  - c) udzielanie pierwszej pomocy;
  - d) sytuacje niebezpieczne, zagrażające zdrowiu i życiu;
  - e) sytuacje zagrażające zbiorom i mieniu Muzeum.
3. Kontakt pracowników poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
4. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnimi, poza godzinami pracy, odbywa się on za pośrednictwem telefonu, bądź Internetu, bądź w obecności ich rodziców.

### **Rozdział III**

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi.

Zachowania niedozwolone

#### **§ 1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty Muzeum ponoszą ich opiekunowie.
2. W celu lepszej ochrony, małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Muzeum oraz stosowania się do poleceń pracowników Muzeum
3. Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie oraz innych osób nie narusza ich godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych norm i wartości. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.
6. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.
7. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania opiekunów lub pracowników Muzeum o zaistniałej sytuacji.
8. W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, pracownik Muzeum

niezwłocznie informuje o tym fakcie jego opiekuna, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.

## **§ 2. Zachowania niedozwolone między małoletnimi**

1. Stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej.
2. Naruszenie nietykalności osobistej innej osoby.
3. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie Muzeum.
4. Nieuzasadnione, bez zgody opiekuna lub prowadzącego zajęcia opuszczanie miejsca, w którym realizowana jest oferta Muzeum.
5. Niewłaściwe zachowania, niezgodne z obowiązującym regulaminem np. dotykane eksponatów, niszczenie ekspozycji, bieganie, przeszkadzanie innym osobom korzystającym z oferty Muzeum;
6. Rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających.
7. Niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników tj. wulgaryzmy, aroganckie i niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się.
8. Celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności Muzeum.
9. Kradzieże, wyłudzenia.
10. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych.
11. Fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.

## **Rozdział IV**

Wymogi uwzględniające sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. Małoletni z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z personelem Muzeum pozostają pod stałym nadzorem opiekuna.
2. Pracownik Muzeum w kontakcie z małoletnimi z niepełnosprawnościami zachowuje cierpliwość, odnosi się do nich z szacunkiem.
3. Pracownik Muzeum uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielić odpowiedzi dostosowanej do jego sytuacji związanej z niepełnosprawnością.
4. Odpowiedzialność za małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podczas przebywania na terenie Muzeum ponoszą ich opiekunowie.
5. Pracownik Muzeum nie używa przewagi intelektualnej nad małoletnimi z niepełnosprawnościami, nie zawstydzają, nie upokarza.
6. Pracownik Muzeum reaguje na wszelkie negatywne i agresywne zachowania w stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami ze strony ich rówieśników.



## **Rozdział V**

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Małoletni na terenie Muzeum Ziemi Lubuskiej nie ma możliwości korzystania z muzealnego sprzętu komputerowego. Nie korzysta też z własnego telefonu komórkowego podczas lekcji muzealnej.
2. Muzeum w przypadku niektórych wystaw oraz wybranych zajęć umożliwia dostęp do treści edukacyjnych i informacyjnych za pomocą sieci internetowej wyłącznie pod nadzorem prowadzącego zajęcia.

## **Rozdział VI**

Zakres kompetencji zespołu i Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Dyrektor Muzeum powołuje zespół i wyznacza Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich
2. Koordynator (przy wsparciu zespołu) jest odpowiedzialny za:
  - a) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów;
  - b) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, zgodnie z procedurą opisaną w Rozdz. VII;
  - c) prowadzenie rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian Standardów;
  - d) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów.
3. Koordynator informuje personel Muzeum o standardach ochrony i procedurach postępowania w zakresie krzywdzenia i działania na szkodę zdrowia, życia i rozwoju młodego człowieka.
4. Co najmniej raz na dwa lata Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, sporządzając wnioski z przeprowadzonej oceny w formie pisemnej.
5. Podczas nieobecności Koordynatora jego obowiązki pełni osoba z zespołu wskazana przez Dyrektora.

## **Rozdział VII**

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego należy natychmiast poinformować Koordynatora lub członka zespołu, a w sytuacji ich nieobecności zgłosić się do Sekretariatu MZL.
2. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego w czasie wolnym od pracy biurowej (np. w weekendy) i poza godzinami otwarcia Muzeum dla zwiedzających należy natychmiast poinformować głównego Dyżurnego lub innego pracownika dyżurującego, który zawiadomi Koordynatora o podejrzeniu krzywdzenia/krzywdzeniu.

3. Koordynator (lub osoba z Zespołu) w przypadku pozyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego dokonuje wszelkich ustaleń i uzupełnia Kartę Interwencji, której wzór stanowi (Załącznik nr 6) a następnie przekazuje informacje Dyrektorowi Muzeum celem podjęcia decyzji co do dalszego procedowania.
4. Wszyscy pracownicy Muzeum i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział VIII**

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej i skróconej zamieszcza się na stronie internetowej Muzeum w zakładce Standardy.
2. Standardy w formie drukowanej udostępnia się do wglądu w Sekretariacie Muzeum oraz w widocznym miejscu w holu Muzeum, pozwalając tym samym rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim na zaznajomienie się z nimi i ich zastosowanie.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres)

## **Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego**

Oświadczam, iż posiadam tylko obywatelstwo polskie.

.....  
(podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres)

**Oświadczenie  
o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych  
niż Rzeczpospolita Polska i państwo innego obywatelstwa**

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/-łam\*, zamieszkiwałem/-łam\*  
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska

W przypadku zamieszkiwania wskazać poniżej państwo /państwa:

.....  
.....

(wskazać państwo/państwa) \*\*

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku zamieszkiwania wskazać państwo / państwa

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres)

### **Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska**

Oświadczam, iż posiadam\*, nie posiadam \* obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska takiego/ takich jak:

.....  
.....  
wskazać państwo(państwa) w przypadku posiadania \*\*

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* w przypadku posiadania obywatelstwa (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska wskazać te państwa.

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie  
dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji  
z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska**

Ja, .....

nr PESEL.....

oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach) \*:

.....  
nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

\*wskazać państwo/państwa

.....  
(Imię i nazwisko pracownika )

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie  
o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich  
obowiązującymi w Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....  
(podpis)

**KARTA INTERWENCJI z dnia .....**

Imię i nazwisko małoletniego:		
Osoba podejrzana o krzywdzenie/krzywdząca osobę małoletnią		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji )		
Osoba zgłaszająca interwencję (imię i nazwisko)		
Opis działań podjętych przez Muzeum  Zawiadomienie policji Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Inny rodzaj interwencji. Wskazać jaki?	Data	Działanie
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Spotkania z rodzicami opiekunami małoletniego	Data	Działanie

.....  
(podpis Koordynatora  
lub innej osoby sporządzającej wpis)



.....  
(miejsowość, data)

## WZÓR

### ZAWIADOMIENIE o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez (dane sprawcy, adres) wobec dziecka (dane dziecka, adres, dane opiekuna, inne dane np. telefon do rodziców/ opiekunów).

#### **Uzasadnienie**

*[należy tu zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń]*

.....  
(czytelny podpis osoby zgłaszającej/osoby  
reprezentującej instytucję)

Załączniki:  
(należy wymienić tutaj dokumenty, jeśli odnosiliśmy się do nich w uzasadnieniu)

.....  
(miejscowość, data)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
W Zielonej Górze

L.Dz.....

Wnioskodawca: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

*reprezentowana przez: .....*

*adres do korespondencji: .....*

### **Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres zamieszkania)

.....  
i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Dane osobowe rodziców:

### **Uzasadnienie**

*(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem MOPS np. podjęcie stosownych działań mających na celu*

ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.).

Opis sytuacji zagrożenia dobra małoletniego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego (*imię, nazwisko dziecka*) jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma. (dotyczy wniosku wysyłanego przez instytucję)

.....

(podpis i pieczęć składającego wniosek)

## REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Data interwencji	Imię i nazwisko małoletniego wobec którego podjęto interwencję	Imię i nazwisko osoby podejmującej interwencję	Karta Interwencji z dnia ...
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## WZÓR

### MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszym Muzeum		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego ?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW  
ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

## Oświadczenie organizatora wydarzenia zewnętrznego odbywającego się w Muzeum Ziemi Lubuskiej

Nazwa wydarzenia:

.....

Data wydarzenia:.....

Nazwa podmiotu organizującego wydarzenie:

.....

Oświadczam, że zgodnie z obowiązkiem wynikającym z *Ustawy o ochronie małoletnich*  
z dn. 15.02.2024 r.,

wszyscy pracownicy/wolontariusze -  
(nazwa podmiotu) .....

.....

realizujący w siedzibie Muzeum Ziemi Lubuskiej wydarzenie pod nazwą:

.....

zostali poddani weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz  
Krajowym Rejestrze Karnym.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis organizatora