

Załącznik do Regulaminu

**FORMULARZ WYNAJMU SAL
W MUZEUM ZIEMI LUBUSKIEJ
W ZIELONEJ GÓRZE**

Al. Niepodległości 15, 65-048 Zielona Góra, tel. 68/327-23-45,

Dane do faktury:

Nazwa firmy:

Adres:

(ulica, miasto, kod
pocztowy,
pieczętka firmowa)

**Adres
korespondencyjny:**

(ulica, miasto, kod
pocztowy,
pieczętka firmowa)

NIP:

Telefon:

Email:

Email:

Forma przelewem:
płatności:

gotówką w dniu wynajęcia sali.

Szczegóły wynajmu sali:

Liczba uczestników:

Termin wynajęcia sali:

Godziny wynajęcia sali:

Rodzaj sali:

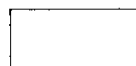
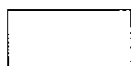
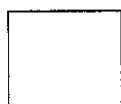
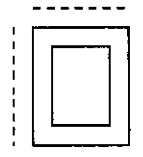
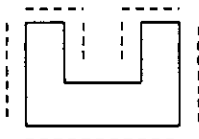
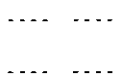
Lp.	Rodzaj sali

Wyposażenie sali:

Sprzęt	Tak	Nie
Mikrofony – 4 szt.		
Nagłośnienie konferencyjne		
Ekran		
Rzutnik multimedialny		
Mównica		
Pilot do obsługi prezentacji multimedialnej		
Laptop		
Inne:		

Ustawienie krzeseł i stołów w salach:

Szkolne	Kinowe	w podkowę	kwadrat/prostokąt	inne (jakie)
---------	--------	-----------	-------------------	--------------



(Tak/Nie)

Opiekun spotkania

Numer
telefonu

Inne uwagi:

Oświadczam, że zapoznałem się z REGULAMINEM WYNAJMU I KORZYSTANIA Z SAL w Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze i zobowiązuję się do jego przestrzegania

.....
Podpis osoby upoważnionej i pieczęć

Akceptacja Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze:

.....
Dyrektor Muzeum Ziemi Lubuskiej

.....
Główna Księgowa Muzeum Ziemi Lubuskiej