

MUZEUM ZIEMI LUBUSKIEJ
al. Niepodległości 15, 65-048 Zielona Góra
tel. 68 327 23 45, tel. 68 324 65 61
NIP 973-03-53-276, REGON 000276340
e-mail: muzeum@mzl.zgora.pl (2)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 8/2025
Dyrektora Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze
z dnia 11 grudnia 2025 r.

Cennik reprodukcji i kopiowania

Usługa polegająca na udostępnieniu wizerunków obiektów muzealnych do reprodukcji w celach naukowych, popularyzatorskich lub komercyjnych wymaga złożenia pisemnego zamówienia oraz zgody Dyrektora Muzeum.

Zamówienie powinno zawierać:

- Dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, nazwa firmy, NIP (w przypadku podmiotów prawnych). W przypadku studentów wymagane jest potwierdzenie uczelni potrzeby skorzystania ze zbiorów Muzeum wraz z informacją o tematyce pracy badawczej.
- Wskazanie obiektu/obiektów,
- Rodzaj reprodukcji (fotografia, kopia dokumentu, skan, wydruk, nośnik)
- Sposób wykorzystania wizerunku obiektu z podaniem nakładu i rodzaju publikacji, w jakiej ma być umieszczony.

Rodzaj reprodukcji obiektu (prawo do publikacji)

- Cele naukowe (wydawnictwa, prace dyplomowe) – 50,00 zł + 23% VAT
- Formy komercyjne (np. dzienniki, czasopisma, prezentacje w TV, film, nośniki CD, DVD, książki, albumy, foldery, broszury, sieci informatyczne, plakaty, pocztówki, kalendarze i inne druki reklamowe itp.) – od 100,00 zł do 1000,00 zł + 23% VAT
- Cennik dotyczy 1 obiektu.
- Udostępnienie wizerunków obiektów muzealnych nie uprawnia korzystającego do ich reprodukcji.

Z wizerunków obiektów muzealnych mogą być wykonywane reprodukcje w postaci fotografii, skanów, wydruków komputerowych i kserokopii oraz przekazywanych na nośniku albo transmitowanych przez systemy teleinformatyczne.

Cennik usług reprograficznych (cena brutto)

Fotografie cyfrowe i skanowanie

- Wykonanie fotografii obiektu aparatem cyfrowym (w uzgodnionym formacie zapisu) – 50,00 zł – 500,00 zł.
- Zdjęcie cyfrowe tekstu lub ikonografii (niezależnie od formatu strony z dokumentów archiwalnych) – 5 zł.
- Skanowanie z oryginału na skanerze płaskim (format A5) 300 dpi – 6,00 zł, 600 dpi – 8,00 zł.
- Skanowanie z oryginału na skanerze płaskim (format A4) 300 dpi – 8,00 zł, 600 dpi – 10,00 zł.
- Skanowanie z oryginału na skanerze płaskim (format A3) 300 dpi – 10,00 zł, 600 dpi – 12,00 zł.

- Za przygotowanie materiałów archiwalnych do filmowania, fotografowania lub skanowania sprzętem zamawiającego pobiera się opłatę (dokument nie przekracza formatu A3) – 10 zł za 1 obiekt.

W przypadku utrudnień w przygotowaniu obiektów do reprodukcji o większych rozmiarach (np. wielkoformatowe mapy, plany) a także korzystania przez zamawiającego ze sztucznego oświetlenia, cenę za usługę zwiększa się o 100 %.

Wydruki komputerowe skanów i fotografii (cena brutto)

- Wydruk na papierze zwykłym (format A4) – 1,00 zł czarno – biały, 2,00 zł kolor
- Wydruk na papierze zwykłym (format A3) – 2,00 zł czarno – biały, 4,00 zł kolor
- Wydruk na papierze foto (format A4) – 4,00 zł czarno – biały, 5,00 zł kolor.

Obróbka komputerowa (cena brutto)

- Prace niestandardowe wymagające dodatkowej pracy (retusz, korekta kolorystyczna, konwersja itp.) – 30,00 zł/ godzina pracy
- Opłata za nagranie zdjęcia cyfrowego lub skanu na dostarczonym przez Zamawiającego nośniku CD lub pendrive – 5 zł.

Wyjaśnienia dodatkowe:

- W przypadku narażenia obiektów na uszkodzenie lub ze względów technicznych Muzeum ma prawo określić sposób wykonania kopii (fotografie, kserokopie, skany).
- Kserokopie wykonuje się wyłącznie z dokumentów, w przypadku których nie istnieje zagrożenie ich uszkodzenia – naświetlenia. W przypadku kopii dwustronnych, stawką naliczeniową jest koszt 1 strony.
- Muzeum zastrzega sobie możliwość nie podjęcia powyższych usług np. ze względu na zły stan fizyczny zbiorów, format, ciężar, brak interesu prawnego.
- Pracownikom naukowym, studentom, nauczycielom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz pracownikom muzeów i archiwów państwowych, gdy wykonywane zlecenia realizowane są w celu udokumentowania prac badawczych i działań edukacyjnych do powyższych stawek stosuje się 50% zniżki.
Przez pracownika naukowego rozumie się absolwenta wyższej uczelni, który w zamówieniu usługi zadeklarował cel naukowy i podał temat pracy. Przez udokumentowany cel badawczy i edukacyjne należy rozumieć potwierdzenie/dokument przedłożony przez uprawnioną osobę i podpisany przez kierującego placówką badawczą, szkołą lub inny podmiot.
- Przez cel komercyjny należy rozumieć działalność zarobkową na rzecz osób trzecich. Zakup materiałów na cele komercyjne wiąże się z podpisaniem odrębnej umowy określającej zasady wykorzystania materiałów w obrocie gospodarczym.
- Przez wykorzystanie na użytek prywatny należy rozumieć wykorzystywanie materiałów dla celów, które nie służą bezpośrednio, ani pośrednio osiąganiu zysku lub pozyskiwaniu środków finansowych.
- Powyższy cennik nie obejmuje kosztów wysyłki.

MUZEUM ZIEMI LUBUSKIEJ
 al. Niepodległości 15, 65-048 Zielona Góra
 tel. 68 327 23 45, tel. 68 324 65 61
 NIP 973-03-53-276, REGON 000276340
 e-mail: muzeum@mzl.zgora.pl (2)